

Nom  Prénom   
 Numéro carte de crédit Beobank   
 Tél  GSM   
 E-mail

Date transaction	Nom du commerçant	Montant
..... / ..... / .....	.....	....., ..... €
..... / ..... / .....	.....	....., ..... €
..... / ..... / .....	.....	....., ..... €
..... / ..... / .....	.....	....., ..... €

Je conteste la (les) transaction(s) susmentionné(es) pour la raison suivante (veuillez cocher une seule case) :

- Facturation multiple** : une transaction autorisée a été chargée plusieurs fois.  
 J'ai autorisé ..... (montant) en ..... (devise), le ..... / ..... / ..... . Je n'ai pas autorisé la (les) autre(s) transaction(s). La carte était en ma possession au moment de la transaction.
- Non réception de la marchandise** : documentation requise : veuillez joindre un document sur lequel est mentionnée la date de livraison prévue. La marchandise devait être livrée le ..... / ..... / ..... mais n'est toujours pas en ma possession.
- Remboursement/Crédit pas exécuté par le commerçant.**  
 – Preuve de crédit reçue mais pas exécuté sur mon compte.  
Documentation requise : veuillez joindre la preuve de crédit.  
 – OU marchandises renvoyées au commerçant mais le remboursement n'a pas été fait.  
Documentation requise : veuillez joindre la preuve que le commerçant a reçu la(les) marchandise(s) en retour, la preuve de l'envoi par recommandé ou note d'envoi signée pour réception par le commerçant.
- Cotisation/inscription annulée** : annulation faite le ..... / ..... / .....  
Documentation requise : veuillez joindre une copie de la preuve d'annulation.
- Transaction à un distributeur pas correcte** : l'argent n'a pas été remis / le distributeur a remis ..... en ..... (devise), mais le montant total a été débité de ma carte.
- Payé par un autre moyen** : la transaction a également été débitée de ma carte.  
Documentation requise : veuillez joindre la preuve de paiement avec un autre moyen, ticket de caisse, copie de la transaction avec une autre carte ce crédit.
- Erreur de traitement** : montant chargé n'est pas correct, le montant doit être ..... en ..... (devise).  
Documentation requise : veuillez joindre la preuve de la transaction avec le montant correct.
- Services non-livrés** : dû à l'incapacité/la réticence du commerçant. Les services devaient être livrés le ..... / ..... / .....  
 J'ai essayé de trouver un arrangement avec le commerçant par :  
 Courrier /  Téléphone /  Fax /  E-mail /  Autre (spécifiez) ..... avec la réaction suivante du commerçant : .....
- Transaction annulée** :  
 date d'annulation le ..... / ..... / ..... avec numéro d'annulation .....
- Transaction non-autorisée** : une transaction pas autorisée par le porteur de carte.  
 La carte était en ma possession au moment de la transaction.

**Prière de joindre toutes informations complémentaires si disponibles.**

J'autorise Beobank à investiguer/corriger la(les) transaction(s) contestée(s). Je joins la documentation comme mentionné ci-dessus.

Date ..... / ..... / ..... **Signature** ..... Nombre de documents annexés

Afin de faciliter les recherches dans le délai imposé, nous vous demandons de compléter et de signer cette déclaration et de la renvoyer par courrier à Beobank NV/SA, Cards Operations, 263g Bld Général Jacques, 1050 Bruxelles, endéans les 14 jours.